

HUISHOUDELIJKREGLEMENT LTC DE POELSTARS

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

ARTIKEL 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter - plaatse geldende Baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur.

ARTIKEL 2

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en het entreegeld te voldoen voor 1 januari van het desbetreffende verenigingsjaar, lopende van 1 januari tot 1 januari.

ARTIKEL 3

De leden hebben recht bij alle bijeenkomsten, geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde , wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

ARTIKEL 3A

In de bestuursvergadering van 18 februari 1980 is door de leden het besluit genomen om het uitvoeren van bardiensten voor alle seniorleden verplicht te stellen.

LID 1.

Seniorleden zijn verplicht om op toerbeurt een of meerdere malen per jaar bardienst te verrichten.

LID 2.

Het tijdstip en de datum waarop de bardienst moet worden verricht wordt door de coördinator van de bar- en weekdiensten vastgesteld en vroegtijdig bekend gemaakt.

LID 3.

De duur van de bardienst bedraagt in principe 3 uur.

Tijdstippen:

maandag tot en met vrijdag van 19.30 tot 22.30 uur.

zaterdag en zondag tussen 13.30 en 22.30 uur.

In geval van speciale evenementen kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt.

LID 4.

Bekendmaking van de bardiensten geschiedt door aankondiging in het clubblad en via de coördinator van de bar- en weekdiensten.

LID 5.

Is het bardienstlid verhinderd om op de vastgestelde datum en of tijd bardienst te verrichten, dan dient hij/zij zelf voor een vervanging zorg te dragen.

De coördinator dient van de voorgenomen vervanging tijdig , 2 weken van te voren, op de hoogte te worden gesteld.

LID 6.

Mocht het lid in gebreke blijven om aan het gestelde in arti-

ARTIKEL 8

De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat behalve de uit de Statuten of voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste 7 dagen voor de verzending van de convocaties door tenminste 5 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de tot de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

ARTIKEL 9

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een Algemene Ledenvergadering ondersteund door tenminste 4 andere leden

COMMISSIES

ARTIKEL 10

De Algemene Ledenvergadering kan een of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzonder opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en door het bestuur ingestelde commissie blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd, Bij een of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meerdere leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en dan niet door anderen worden vervangen.

ARTIKEL 11

De commissie, bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit 2 leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor 1 jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid dat bij ontstentenis van een commissie-lid diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in de komende Algemene Ledenvergadering, worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

ARTIKEL 12

COMMISSIE WEDSTRIJD- EN RECREATIE-TENNIS

Algemeen voorzitter

- Coördinatie tussen de commissies en het bestuur;
- Dagelijkse leiding van de commissie;
- Periodiek overleg met de tennistrainer(s).

Commissie Competitie/Clubkampioenschappen

- Het organiseren van de vereniging-competitie-teams voor deelname aan de Landelijke -, Distrikts- en Kringcompetitie;
- Het leiden en begeleiden van competitie-teams;
- Heeft de verantwoording voor de samenstelling van de competitie-teams;

- Organiseren van gezelligheids-toernooitjes;
- Verzorgen van jeugd-uitwisselings-toernooien met andere verenigingen.

Jeugdraad

- Inschakeling bij besprekingen over trainingen, competitie en toernooien;
- Het mee organiseren en begeleiden van de diverse activiteiten van de commissie evenementen en onderlinge contacten;
- Een lid van de jeugdraad participeert in principe in het bestuur van de commissie jeugdtennis.

ARTIKEL 14

KANTINE- EN FESTIVITEITENCOMMISSIE

Algemeen voorzitter

- Draagt zorg voor de communicatie tussen de commissies en het bestuur;
- Dagelijkse leiding van de commissies;
- Verantwoordelijk voor het beleid van de commissies.

Kantinecommissie

- Plannen van beheer, onderhoud enz. van de bar en/of buffet;
- Maken van afspraken en contracten bij exploitatie van het horeca-gedeelte;
- Verzorgen van bar- en weekdienstbezettingen;
- Verzorgen afdracht van ontvangen gelden.

Festiviteitencommissie

- Het organiseren van bijeenkomsten, kaartavonden, feesten enz. ter bevordering van de sociale contacten binnen de vereniging.

ARTIKEL 14A

PARKCOMMISSIE

Algemeen voorzitter

- Draagt zorg voor de communicatie tussen de commissie en het dagelijks bestuur;
- Dagelijkse leiding van de commissie;
- Verantwoordelijk voor het beleid van de commissie.

Parkcommissie

- Planning en afstemming van alle werkzaamheden met betrekking tot baanaanleg, verbetering en/of uitbreiding van de accommodaties;
- Planning en afstemming van alle werkzaamheden met betrekking tot baan-, clubgebouw- en parkonderhoud;
- Schoonhouden van de accommodaties;
- Algemeen sleutelbeheerder.

ARTIKEL 15

REDACTIE COMMISSIE

Taken:

- Het uitgeven en verspreiden van het clubblad;
- Bekendheid geven over het bestaan van de vereniging en te houden evenementen (pers, informatiebulletins, brochures, affiches);
- Advertentiewerving.

ARTIKEL 15A

lid worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meer door het bestuur uit het midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van een of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair aftredende bestuursleden als tijdelijk bestuur.

ARTIKEL 21

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

ARTIKEL 22

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c van de Statuten wordt door het bestuur vastgesteld.

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

ARTIKEL 23

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. de namen en adressen van de artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en de notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren behoeven niet te worden opgenomen.

Van de onder a genoemde administratie moet aan ieder lid dat daarom verzoekt binnen een week inzage worden verstrekt.

ARTIKEL 24

DE VOORZITTER

Taken:

- leidt vergaderingen en bijeenkomsten;
- neemt kennis van alle zaken de vereniging betreffende;
- draagt zorg voor handhaving van Statuten en Huishoudelijk Reglement;
- ziet toe op de werkwijze van alle bestuursleden en op het goed functioneren van de commissies;
- heeft toegang tot de vergaderingen van alle commissies van de vereniging en behoort tijdig hiervan in kennis te worden gesteld;
- heeft te allen tijde op zijn verzoek inzage in de boeken en bescheiden van alle vereniging-functionarissen.

ARTIKEL 25

PENNINGMEESTER

- beheert de geldmiddelen van de vereniging;
- draagt zorg voor inning van de contributies en overige geldelijke bijdragen;
- draagt zorg voor inning van sponsor- en advertentiegelden;
- voert een nauwkeurige boekhouding van alle inkomsten en uitgaven;
- stelt jaarlijks een balans en een staat van baten en lasten op;

plaats. Terugbetaling van contributies kan in speciale gevallen doch alleen met goedkeuring van het bestuur plaats vinden. Bij verlies van het lidmaatschapbewijs wordt tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen vergoeding door de ledenadministratie een nieuw lidmaatschapbewijs verstrekt.

BETREDEN/GEBRUIK GEBOUWEN EN TERREINEN

ARTIKEL 28

Alleen leden in het bezit van een geldig lidmaatschapbewijs hebben toegang tot en het recht op gebruik van de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en gebouwen. Controle kan te allen tijde door het bestuur en leden van de technische commissie worden uitgeoefend.

ARTIKEL 29

Kinderen beneden de acht jaar hebben zonder geleide geen toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde gebouwen en terreinen.

INTRODUCTIE

ARTIKEL 30

Introductie is alleen toegestaan met in achtname van de regels zoals gesteld in het introductie Reglement en onder gebruik van het introductie-register, zie bijlage 1

ARTIKEL 31

Het bestuur is bevoegd nadere regels vast te stellen met betrekking tot de gebouwen en terreinen van de vereniging. Deze regels mogen niet in strijd zijn met de Statuten of met het Huishoudelijk Reglement en dienen schriftelijk bekend te worden gemaakt.

De regels voor aspirant-, junior- en seniorleden met betrekking van de banen zijn in het Baan Reglement opgenomen, zie bijlage 2.

SCHORSING EN ONTZECCING

ARTIKEL 32

Aan hen die in strijd met de Statuten, Huishoudelijk Reglement of Baan Reglement handelen kan door het Bestuur de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde gebouwen en terreinen worden ontzegd. In ernstige gevallen kan door het bestuur tot schorsing of tot royement worden overgegaan, dit volgens het in artikel 6, lid 1, punt c en d en het in artikel 7, lid 1 en 2 van het in de Statuten gestelde.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 33

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering, hetzij op voorstel van het bestuur, hetzij op voorstel van de leden, mits dit voorstel tenminste 21 dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur is ingediend.

ARTIKEL 34

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, met verantwoording aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.